

## Formulieren voorbereiding Blikopeners



In dit document vind je drie formulieren die ondersteunend kunnen zijn bij de eerste drie stappen van het ontwerpen van een Blikopenerproject:

- Formulier 1A: Het vinden van een samenwerkingspartner en elkaar leren kennen (stap 1)
- Formulier 1B: Samenstelling van het team, kwaliteiten en rolverdeling (stap 2)
- Formulier 1C: Inhoudelijke en praktische verkenning (stap 3)

De formulieren combineren we in 1 document, omdat de stappen in de praktijk niet altijd precies op deze manier van elkaar onderscheiden zijn en elkaar precies op deze manier opvolgen. Als je voorliggend document altijd meeneemt bij gesprekken in de beginfase, dan kunnen alle zaken die besproken zijn direct op 1 van de formulieren genoteerd worden.

Dit document is een bijlage bij de Toolkit Blikopeners (te downloaden via [www.educatiepunt.nl](http://www.educatiepunt.nl)).

### Formulier 1A: Het vinden van een samenwerkingspartner en elkaar leren kennen

<b>Wat is de motivatie van de school om samen te werken met het bedrijf?</b>
Wat zijn de eerste ideeën over de waarde voor de leerlingen?
Zijn er ook zaken die de school zelf uit het project wil halen? (Bijv. input over deze werkvorm voor de schoolvisie, professionalisering van het team, vergroten van het eigen netwerk)
Is het voor de school interessant om ook op langere termijn samen te werken met het bedrijf? Zijn daar al ideeën over?
<b>Wat is de motivatie van het bedrijf om samen te werken met de school?</b>
Wat kunnen de leerlingen bijdragen aan het bedrijf? (Vanuit hun creativiteit, denkkracht, tijd voor onderzoek/ontwerp, extra handen.)
Zijn er ook zaken die het bedrijf wil leren over deze manier van werken met scholen en jongeren?
Is het voor het bedrijf interessant om ook op langere termijn samen te werken met de school of direct met de leerlingen? Zijn daar al ideeën over?
<b>Wat zijn globale ideeën over een thema voor een project?</b>
Welke thema's zouden geschikt kunnen zijn voor de samenwerking?
Welke aspecten van het bedrijf sluiten goed aan bij de belevingswereld van de leerlingen? (Denk aan bepaalde producten, klanten, beroepen, afdelingen van het bedrijf, innovatieve ontwikkelingen, actuele ontwikkelingen, etc.)



Zijn er al ideeën voor andere partners die mogelijk betrokken kunnen worden?

Welke mogelijke partners zijn er in beeld via de school (ouders, organisaties in de directe omgeving van de school, buurtbewoners, bedrijven die meewerken aan bijv. het schoolplein of de inrichting van de school, of aan evenementen)

Welke mogelijke partners zijn er in beeld via het bedrijf (familie van medewerkers, leveranciers, klanten, partners in ondernemersnetwerken)

## Formulier 1B: Samenstelling van het team, kwaliteiten en rolverdeling

Welke medewerkers vanuit school en bedrijf werken mee aan het project. Vul in: namen, functies, evt. speciale expertise. Beschrijf ook wie waarover beslissingsbevoegd is, of hoe afgestemd wordt met directieleden of afdelingshoofden met beslissingsbevoegdheid.

Betrokkenen vanuit school:

Betrokkenen vanuit bedrijf:

Hoe worden de taken en verantwoordelijkheden verdeeld? Vul namen in.

Projectleider, vanuit de school of via een externe partner (verantwoordelijk voor de planning, bijeenkomsten, vastleggen van afspraken, communicatie, voortgang):

Communicatie:

- Interne communicatie binnen de school (met team, decaan, directie, ouders):
- Interne communicatie binnen het bedrijf:
- Externe communicatie vanuit de school (initiatief nemen, werken volgens AVG, uitwerken content, verzamelen beeldmateriaal):
- Externe communicatie vanuit het bedrijf (initiatief nemen, werken volgens AVG, uitwerken content, verzamelen beeldmateriaal):

Bedrijfsbezoek:

- Organiseren van bedrijfsbezoek, contactpersoon vanuit bedrijf:
- Organiseren van bedrijfsbezoek, contactpersoon vanuit school:
- Begeleiden van leerlingen tijdens bedrijfsbezoek, verantwoordelijke vanuit school:
- Begeleiden van leerlingen tijdens bedrijfsbezoek, verantwoordelijke vanuit bedrijf:

Eindverantwoordelijk voor kwaliteit van het onderwijs voor de leerlingen (denk aan begeleiding in de klas, didactische keuzes, kwaliteit van opdrachten en lesmaterialen):

Hoe wordt er gecommuniceerd met alle betrokkenen?

Welke media worden er gebruikt voor communicatie en het delen van documenten? (bijv. mail, appgroep, Google Drive)

Vul contactgegevens van alle betrokkenen in (mailadressen, vaste en mobiele telefoonnummers):

Wat wordt er afgesproken over de snelheid van reageren:



Met welke werkdagen en werktijden moet rekening gehouden worden:

Is er bij teamledenbehoefte aan speciale begeleiding of scholing?

Wie heeft welke wensen, en hoe kan aan deze wensen voldaan worden (via bijv. samenwerking, coaching, training):

## Formulier 1C: Inhoudelijke en praktische verkenning

Wat wordt het centrale thema van het project?

Thema:

Over de kaders van het project en de inbedding op school:

Welke klassen nemen deel:

In welke periode kan het project plaatsvinden:

Op welke momenten kunnen leerlingen aan het project werken en hoe lang (lestijd, huiswerktijd):

Is er verbinding mogelijk of gewenst met andere vakken of projecten, zo ja welke:

Is er een mogelijke rol voor een kunstdocent (intern of extern):

Is er een bestaande didactische methode voor projectonderwijs binnen de school, die ook voor de Blikopener gehanteerd kan worden (denk aan IPC, Blink, de cirkel van onderzoekend en ontwerpend leren):

Hoe is het draagvlak voor het project en hoe kan waar nodig het draagvlak versterkt worden?

Draagvlak binnen de school & mogelijkheden om het draagvlak te versterken en collega's te betrekken:

Draagvlak binnen het bedrijf & mogelijkheden om het draagvlak te versterken en collega's te betrekken:

Moet er bij de voorbereiding en uitvoering van het project rekening gehouden worden met beschikbaarheid van medewerkers?

Geef aan of medewerkers van de school of het bedrijf in bepaalde periodes niet beschikbaar zijn (denk aan vakanties, piekbelasting vanwege lopende projecten, vaste afspraken zoals rondom CITO die voorgaan):

