

Blikopeners, hoe geef je leerlingen houvast?

Een Blikopener-project dient meerdere (leer)doelen én de leerlingen krijgen met verschillende mensen te maken zowel binnen als buiten de school. Dat vraagt om een goed overzicht voor de leerlingen. Als houvast kun je een boekje maken waarin de leerlingen stap voor stap kunnen zien wat de opdrachten zijn, en waarin ze individueel hun keuzes en bevindingen kunnen bijhouden.



Tips voor een goed leerlingenboekje

- Begin met een korte introductie en een overzicht van het tijdsplan. Dus: wat, waarom, wie, waar, wanneer, hoe? En een schema met alle lesmomenten, activiteiten en deadlines.
- Door een aantal links en andere informatie op te nemen in het boekje ter oriëntatie op het onderwerp, kun je richting geven aan het onderzoek en ervoor zorgen dat de doelen van de school en die van de opdrachtgever behaald worden. Bijvoorbeeld: de opdrachtgever is benieuwd naar nieuwe ideeën voor duurzame bouwmaterialen. Als je de leerlingen vast informeert over bestaande duurzame bouwmaterialen, dan heb je meer kans dat zij met écht vernieuwende ideeën komen.
- Volg in het boekje de chronologische opbouw van het project stap voor stap.
- Maak de fases in een project goed zichtbaar (bijvoorbeeld door het gebruiken van kleuren).
- Geef bijvoorbeeld met kleuren ook het onderscheid aan tussen activiteiten die te maken hebben met het onderzoek voor de opdrachtgever en met het persoonlijke ontwikkelproces van de leerlingen.
- Bouw momenten van reflectie in door elke fase af te sluiten met conclusies en een contactmoment met de docent. Een voorbeeld: als afsluiting van de fase waarin de leerlingen hun eigen keuzes maken voor hun plan van aanpak laat je de leerlingen hun keuzes opschrijven en het plan van aanpak voor een bepaalde datum voorleggen aan de docent. Dat behoedt de leerlingen ervoor dat ze te lang blijven hangen in de divergerende fase met het risico dat ze niet tot een focus komen.
- Het werken met een leerlingenboekje per leerling heeft als nadeel dat het niet de uitwisseling tussen leerlingen bevordert. Zorg er daarom voor dat er momenten zijn waarop informatie vanuit de leerlingenboekjes gedeeld worden op een digitale of fysieke plek waar iedereen toegang toe heeft zodat men elkaar kan bevragen en tips kan geven.
- Vergeet niet om te bespreken met de opdrachtgever of en hoe de leerlingen tussentijds contact met hem/haar op kunnen nemen. Neem dit op in het leerlingenboekje.

Neem voor een voorbeeld van een leerlingenboekje voor PO of VO contact op met het Educatiepunt.

NB. Dit document maakt onderdeel uit van de toolkit Blikopeners. De toolkit is te downloaden via www.educatiepunt.nl.

